



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Дипломная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту дипломной работы. ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию двух профессиональных модулей.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Выполнение и защита дипломной работы - это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста - «юрист» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Написание дипломной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией - итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее

эффективные методы решения задач;

3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) юридически грамотно с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности формулировать предложения, выводы.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

В начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом) вкладываются:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- Титульный лист (**правила оформления см. приложение 1**)
- Оглавление; (**правила оформления см. приложение 2**)
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (выводы);
- Список использованных источников;
- Приложения.

Объем дипломная работы составляет 55 - 70 страниц, не включая приложения.

Введение является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной темы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании дипломной работы.
5. Краткое описание структуры дипломной работы.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами - это

аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Обязательно должны присутствовать следующие слова:

- актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем...
- или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем...
- или вопросы, касающиеся того-то являются очень актуальными
- или просто актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования дипломной работы - это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования - это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к дипломной работе указывается после определения объекта.

Пример Объектом дипломной работы являются общественные отношения, возникающие в процессе правоохранительной деятельности органа внутренних дел. Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, регулирующие отношения в области общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой конечный результат необходимо достигнуть.

Пример. Целью дипломной работы является рассмотрение правовой регламентации деятельности правоохранительных органов, выявление актуальных проблем, возникающих в ходе оперативно-розыскной деятельности, а также поиск путей совершенствования механизма ее проведения.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;

- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5 (соответствовать содержанию параграфов).

Пример. Задачами дипломной работы в связи с указанной целью являются:

1. рассмотреть правовые основы деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка;
2. исследовать особенности проведения спецоперации по освобождению заложников;
3. раскрыть содержание оперативного плана по охране важных объектов;
4. сформулировать общие выводы по работе.

Методы исследования. Методы - это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется как общенаучные, так частнонаучные методы исследования.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- моделирование;
- теоретический анализ и синтез,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Краткое описание структуры. В заключении раздела «Введение» необходимо описать структуру дипломной работы.

Пример: Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

Основная часть дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна содержать две-три главы, в которых излагаются теоретико-практические аспекты темы на основе анализа законодательства, опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, проводится анализ судебной, следственной практики, статистических данных.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы. Каждая глава состоит из параграфов.

В заключении указываются краткие выводы по всем главам,

содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Приложения в дипломной работе.

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, образцы процессуальных иных документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.
2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4.

3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 3см, правое -1,5 см, верхнее и нижнее – 2см;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

4. «Оглавление», «Введение», «Наименование глав», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся по центру страницы. Перенос слов не допустим.

5. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «Оглавлении» и в основной части текста должны полностью совпадать.

6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq) «не равно» вместо (« \wedge ») и т.п.

7. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 2020 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

8. Фамилии, названия учреждений, организаций и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

9. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы - они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах.

10. В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название.

Нумерация страниц, глав, параграфов дипломной работы.

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

2. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который не включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют вверху страницы справа без точки в конце. Порядок оформления титульного листа производится в соответствии с Приложением 1.

3. Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, Глава 1.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2.

Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует.

4. Такая нумерация вместе с абзачными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует

располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные - к каждой странице и под ними указывают «Рис., лист ».

Оформление таблиц

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение современных методов профилактики преступности усиливает функции правоохранительного органа» (таблица 5).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

Оформление ссылок

1. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература. Ссылкой подтверждаются все факты,

цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

2. В дипломной работе нужно использовать подстрочный вариант расположения ссылок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5. 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные ссылки располагают в работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 11. Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В дипломной работе рекомендуется использовать сквозную нумерацию подстрочных ссылок. (В этом случае на каждой странице нумерацию ссылок не нужно начинать с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

3. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

4. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной библиотеки"¹.

- После поясняющего текста, если он следует за цитатой: "Этот кризис достиг кульминации к осени 1992 г.", - отметил Н. Верт³ и был прав.

- После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылке трудно отнести к конкретным словам.

Например, в тексте: В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴.

5. В дипломной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Например:

¹ Кудрявцев В. Н., Эминов В. Е. Криминология. М.: Юрист, 2023. С. 305.

³ Наумов А.В. Российское уголовное право. Общая часть / А. В. Наумов. М.: Юридическая литература, 2022. Т.1. С. 428.

6. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или

сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Москва, 2018. 247 с.

7. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

² Побегайло Э. Ф. Избранные труды. СПб.: Юридический центр Пресс, 2008. С. 94.

8. Объектами составления списка использованных источников также являются электронные ресурсы.

Например:

¹ Сводные статистические сведения о состоянии судимости в России за 2022-2023 гг. [Электронный ресурс] Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.cdep.ru/index.php?id=5> (дата обращения 02.05.2023).

Образцы оформления подстрочных ссылок представлены в Приложении 3.

Оформление списка использованных источников.

1. В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 35-40 документов, изученных автором. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Использованная литературы (научные статьи, монографии, учебники) на 50% должна включать литературу последних пяти лет, включая год выполнения дипломной работы, кроме сносок на исторические документы

2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов: **Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4. Строго его соблюдать.**

Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Конституция РФ;
- международные договоры;
- Федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти

(приказы, постановления, положения, инструкции);

- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления.
- Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Литература. В алфавитном порядке указывается научная, учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.).

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.

3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Научная и учебная литература», «Интернет-ресурсы») отдельно не нумеруются.

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

Описания официальных документов

Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об оперативно-розыскной деятельности" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Указ Президента РФ от 13.05.2000 №849 (ред. от 04.02.2021) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Клименко Т. М., Сальников П.П., Братчиков В.А. Применение норм, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ: монография. Саратов: Изд-во СГУ, 2023. 241 с.

Ищенко Е.П., Топорков А.А. Криминалистика: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022. 503 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. СПб.: Знание, 2022. 232 с.

Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. Ростов - н/Д.: МарТ, 2021. 252 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. М.: Академический Проект, 2019. 588 с.

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю.

Шведова. М.: Азбуковник, 2000. 940 с.

Статьи из журналов, газет

Кравченко А. В. Семейно-бытовая преступность: факты и реалии // Молодой ученый. 2022. № 46 (441). С. 267-271.

Гринько С.Д. К вопросу о предупреждении организованной преступности // Право и практика. 2023. №2. С. 79-82.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа

Григорьев Л.Д. Предупреждение преступлений: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения / Л.Д. Григорьев — Электрон. дан. и прогр. М.: МИИГАиК, 2019.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Также обязательным требованием к работам является *наличие в них самой свежей практики*.

Для поиска научной информации, в том числе материалов практической деятельности, обучаемым рекомендуется использовать Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>, ГАС РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru/>, Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала - очень важный этап работы. На этом этапе обучаемый имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий

самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер.

Образец оформления последнего листа дипломной работы представлен в Приложении 5.

Готовая дипломная работа сшивается в твердом книжном переплете. Никаких завязочек и бантиков быть не должно. Папка дипломной работы может быть любого цвета. На папке должна быть надпись ДИПЛОМНАЯ РАБОТА либо вообще никакой надписи.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников правоохранительных органов, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Состав членов ГЭК утверждается директором не позднее, чем за три недели до начала работы комиссии. Расписание защиты дипломной работы утверждается директором колледжа не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами Государственной экзаменационной комиссии

Для выступления на защите студентом самостоятельно должны быть подготовлены и согласованы с руководителем тезисы доклада.

По окончании защиты дипломной работы обучаемым, принимается

решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты дипломной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Выполнил(а) студент(ка) группы

_____ Ф.И.О

подпись

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
форма обучения очная (заочная)

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О

Допущен к защите в ГЭК

Председатель ПЦК _____

Е.В. Шарафутдинова

« _____ » _____ 2025г.

Заместитель директора по учебной работе _____

И. В. Комисарова

« _____ » _____ 2025г.

г. Ижевск 2025г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1. Понятие уголовной ответственности несовершеннолетних и ювенального права в уголовном законодательстве России.....	7
1.1 История уголовной ответственности несовершеннолетних.....	7
1.2 Понятие ювенального права.....	19
Глава 2. Основания и особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.....	29
2.1 Несовершеннолетние как субъекты уголовного преступления.....	29
2.2 Особенности назначения наказания несовершеннолетним и виды назначаемых наказаний	33
Глава 3. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.....	45
3.1 Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.....	45
3.2 Исчисление сроков давности и погашения судимости	57
Заключение.....	60
Список использованных источников.....	64
Приложение	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК**ШРИФТ СНОСОК – 11, межстрочный интервал одинарный**

Участковый уполномоченный должен запрашивать данные о противоправном поведении профилактируемого лица в прошлом, а также о мерах реагирования органов правоохранения.

Интенсивность применения мер пресечения зависит как от характера правонарушения, которое совершает правонарушитель, так и от интенсивности его противодействия законным действиям сотрудников полиции. Если в ходе семейно-бытового конфликта лицо совершает действия, содержащие признаки преступления, то незамедлительно сотрудниками полиции должны применяться административные меры пресечения путем применения физической силы и специальных средств. По нашему мнению, более чем в половине случаев семейно-бытовых конфликтов применяется насилие. Тактика применения мер пресечения должна отличаться в зависимости от конкретных обстоятельств¹.

Не менее важна виктимологическая профилактика, меры которой должны основываться на выявлении потенциальных потерпевших и предотвращении их легкомысленно-неосмотрительного, беспечно-рискованного, распущенно-провокационного и иного виктимного поведения. Значимость этой работы подтверждается ростом в последние годы уровня виктимизации населения. Часто преступление совершается в бытовой сфере по причине виктимного (как правило, провоцирующего, противодействующего, легкомысленного, асоциального) поведения самого потерпевшего.

¹ Тимко С.А. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел: учебное пособие / С.А. Тимко, И.А. Кузнецова, Н.А. Тюфяков Омск: Омская академия МВД России. 2021. С. 84.

Список использованных источников (образец оформления)**Нормативные правовые акты** *(располагать по юридической силе)*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // [Электронный ресурс] – Режим доступа: // <http://www.pravo.gov.ru>

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.12.2024) // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 08.12.2003 N 162-ФЗ (ред. от 07.12.2011) "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

4. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 (ред. от 30.09.2022) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с «Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации») // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

5. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 323 (ред. от 23.05.2024) "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения" // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

6. Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 (ред. от 31.12.2018) «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://www.garant.ru>

Научная и учебная литература (не менее 20 источников из них 50% - литература последних 5-4 лет; литературу располагать по алфавиту. Обязательно должны быть задействованы научные статьи последних лет).

7. Акимочкин В. И. Убийство при превышении пределов необходимой обороны: анализ субъективной стороны / В. И. Акимочкин // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Образование и педагогические науки. 2024. № 1 (834). С. 206-212.

8. Бабичев А.Г. Понятие убийства в уголовном законодательстве Российской Федерации. Казань, 2022. 128с.

9. Казарина М. И. О критериях отграничения необходимой обороны от превышения пределов необходимой обороны / М. И. Казарина, И. А. Барканов // ГлаголЪ правосудия. 2021. № 2(24). С. 11–14.

10. Куроплин С.С., Куроплин Н.С. Актуальные проблемы применения физической силы при пресечении массовых беспорядков // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2023. № 4 (182). С.255-259.

11. Сверчков В.В. Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. 603 с.

12. Щеголева А.Н. Особенности виктимности несовершеннолетних и пути ее снижения // Наука. Практика. Право. 2024. № 8. С. 21.

Практические материалы

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 (ред. от 18.12.2018) «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 (ред. от 28.10.2021) «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной

ответственности и наказания несовершеннолетних» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>

15. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за январь - июль 2024 года // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://sudact.ru>

16. Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации за первое полугодие 2024 года // [Электронный ресурс] - Режим доступа: // <https://sudact.ru>

17. Приговор Октябрьского районного суда города Ижевска Удмуртской Республики от 23.09.2024 г. №1-264/24 [Электронный ресурс]- Режим доступа. - URL <https://rospravosudie.com/court-oktyabrskij-rajonnyj-sud-g-izhevskaja-udmurtskaja-respublika>

Интернет-ресурсы

18. Сводные статистические сведения о состоянии судимости в России за 2020-2024 годы. [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. данные. – Режим доступа: <http://www.cdep.ru>.

19. Статистические данные МВД РФ о состоянии преступности в Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. данные. – Режим доступа: <https://mvdrus.ru>.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена мною самостоятельно. Все использованные в работе материалы из опубликованной юридической литературы и практические материалы имеют ссылки на них.

« _____ » _____ 2024г.

_____ (Смирнов Олег Васильевич)